

## 平成24年度学生地域参画プロジェクト申請に当たっての留意事項

平成24年6月1日  
社会連携課地域連携係

### <フローチャート>

- (1) 募集説明会 (平成24年6月1日 (金) 14:00~)
- ↓
- (2) 申請受付期間 (平成24年6月6日 (水) ~ 平成24年6月12日 (火)  
10:00~17:00)
- ↓
- (3) プレゼンテーション及び審査会 (平成24年6月19日 (火) 10:00~)
- ↓
- (4) 審査結果発表 (平成24年6月22日 (金))
- (5) 実施説明会 (平成24年6月29日 (金) 14:00~)

### <申請書作成の注意>

#### 1. 連絡先

メールアドレスは必ず連絡のつくメールアドレスを記入してください。  
また、重要なお知らせをメールでお送りする場合がありますので、添付ファイル (Word、Excel) を受信できるメールアドレスが望ましいです。  
携帯電話のメールアドレスを使用する場合は、大学からのメール (~@mx.ibaraki.ac.jp) を受信できるようにしておいてください。

#### 2. 申請分野

該当する分野の番号に印を付けてください。複数の分野にまたがるものは該当するものすべてに印を付けてください。

#### 3. 顧問教員

プロジェクト実施にあたりアドバイスやサポートを行う顧問教員を必ず有していただきます。顧問教員の氏名・所属学部・職名を記入してください。

#### 4. プロジェクトの地域連携先

連携先の団体名や市町村名等を記入してください。

#### 5. プロジェクトの内容

連携の方法、内容、計画、期待される成果等を、分かりやすく具体的に明記してください。

#### 6. プロジェクト参加者

保険加入の関係により、プロジェクト参加者は学内の学生のみ記入ください。  
また、申請書に記載された参加者からの変更や追加は原則認めませんので了承ください。やむを得ない事情で変更等がある場合は、必ず地域連携係まで連絡ください。

#### 7. 必要経費内訳

必要経費の内訳を出来るだけ詳細に記入してください。  
なお、実際の予算配分額は査定を経て決定しますので、申請額がそのまま認められるとは限りません。

#### (謝金)

講演会や講習会を行う場合の講師に支払う謝金などが対象となります。単価は上限4,000円(1時間)で計算してください。

#### (交通費)

プロジェクト参加者の活動に伴う公共交通機関を利用しての交通費の他、講師を招聘する際の交通費も対象となります。また本学の交通費支給に関する規定により、出発地から半径2 km以内の移動に関する交通費は支給されませんので予め了承ください。

また、私用車の使用は不可とします。車を使用する場合はレンタカーを利用してください。レンタカーは本学指定の会社のものか、精算払い可能な会社のものに限り、レンタカー利用を計画している場合は、予め地域連携係まで相談ください。

#### (消耗品費)

プロジェクトの実施に必要な物品を購入する場合は、この項目の対象となります。

#### (印刷費)

パンフレットやポスター、報告書などを印刷する場合は対象となります。

#### (会場借料)

市民会館や体育施設などを借用する場合の費用が対象となります。但し、立替払いが不可のため、精算払いが可能な会場のみ対象となります。精算払いが可能かどうか予め確認願います。

#### (その他)

上記に当てはまらない支出についても認められる場合がありますので、(その他)の欄に記載してください。

### <申請書の提出>

申請書は、以下の期間・場所にて受け付けます。

なお、不備等により修正・再提出を依頼する場合があります。

また、本年度は5日間受付期間を設けています。

日時：6月6日(水)～6月12日(火) 10:00～17:00

場所：水戸地区：学術企画部社会連携課地域連携係(事務局棟3階)

日立地区：工学部学務第二係

阿見地区：農学部学務係

### <プレゼンテーション 及び審査会>

申請の採択に係るプレゼンテーションは以下の通り開催を予定しています。

日時：6月19日(火) 10:00～

場所：水戸地区理学部K棟1階インタビュースタジオ

- ・発表の順番は、後日メールにてお知らせします。なお、当日の都合により発表順を変更したい場合はその旨ご連絡ください。
- ・発表時間は10分程度でお願いします。
- ・申請書が当日の配付資料となりますが、その他に配布資料等がある場合は当日持参してください。最低限審査員に配布する20部はご用意願います。
- ・発表の際にパソコン(PowerPoint等)を使用する場合は、必ず事前に申し出てください。また、動作確認のため事前にメール等でデータをお送り願います。
- ・会場が水戸キャンパスのため、日立地区・阿見地区所属の学生のみ各グループ2名分まで交通費(公共交通機関のみ)を支給します。

### <審査結果発表>

6月22日(金)に申請者全員にメールにて採否結果を通知するほか、以下の地域連携推進本部ホームページにおいても発表します。

URL: <http://renkeihonbu.ibaraki.ac.jp/>

## <Q&A>

- Q. 申請等に関する説明会には、必ず出席しなければなりませんか？出席しなければ応募することができないのでしょうか？
- A. 可能な限り出席していただきたいのですが、出席できなくても応募資格に影響はありません。但し、応募要項に記載のない内容について説明がある場合もあります。
- Q. プロジェクトの申請書類はどのようにして入手できますか？
- A. 以下の地域連携推進本部ホームページに掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。  
URL: <http://renkeihonbu.ibaraki.ac.jp/>
- Q. 応募方法で昨年と変更になった事項がありますか？
- A. 前年度との変更はありません。
- Q. 応募内容が「地域社会と連携した」分野のものがありますが、具体的にはどのようなものですか？
- A. 学生が主体となり、地域住民・団体・企業・自治体などと協力して取り組む活動が広く対象となります。
- Q. 申請書の必要経費内訳を記載する際に注意することはありますか？
- A. 必要性が見込まれるものについて、出来るだけ詳細に記載してください。
- Q. プレゼンテーションにはどのような方が出席されますか？
- A. プロジェクト審査員が出席されるほか、学生・教職員・学外の方の傍聴もあります。
- Q. プロジェクトの採否はどのように決定しますか？
- A. プレゼンテーションでの発表を受けて、審査会で決定します。審査のポイントは次のとおりです。
- (1) プロジェクトの内容と経費の趣旨との整合性
  - (2) 計画の独創性・魅力
  - (3) 計画の実行可能性
  - (4) 得られる成果・効果等
  - (5) プレゼンテーション
    - ①企画の内容が表現されているか
    - ②企画の目的・意図が表現されているか
    - ③プロジェクトの取組に対して熱意が感じられるか

問い合わせ先：地域連携推進本部事務局  
(学術企画部社会連携課地域連携係)

TEL: 029-228-8585

FAX: 029-228-8586

E-mail: [renkei@mx.ibaraki.ac.jp](mailto:renkei@mx.ibaraki.ac.jp)

URL: <http://renkeihonbu.ibaraki.ac.jp/>

(茨城大学地域連携推進本部HP)