

学生地域参画プロジェクト 購入備品等保管状況報告書

平成 年 月現在

プロジェクト名			
代表者所属・氏名			
連絡先	TEL		
	E-mail		
備品 状況	備品名	保管場所	状態
現在の保管責任者			
連絡先	TEL		
	E-mail		
来年度の保管責任者			
連絡先	TEL		
	E-mail		
備考			

※ プロジェクトにより購入した備品等については、保管責任者及び保管場所を明確にしておくこと。

※ 適宜保管状況を確認するものとする。

学生地域参画プロジェクト 購入備品等保管状況報告書

(記入例)

平成 年 月現在

プロジェクト名		◆◆◆◆プロジェクト	
代表者所属・氏名		人文学部 4年 ○○ ○○	
連絡先	TEL	090-XXXX-XXXX	
	E-mail	*****@mcs.ibaraki.ac.jp (PC) *****@docomo.ne.jp (携帯電話)	
備品 状況	備品名		保管場所
	備品 A		サークル棟××部室
	備品 B		保管責任者自宅
現在の保管責任者		人文学部 4年 ○○ ○○	
連絡先	TEL	(上記に同じ)	
	E-mail	(上記に同じ)	
来年度の保管責任者		教育学部 3年 △△ △△	
連絡先	TEL	080-XXXX-XXXX	
	E-mail	+++++@mcs.ibaraki.ac.jp (PC)	
備考			

※ プロジェクトにより購入した備品等については、保管責任者及び保管場所を明確にしておくこと。

※ 適宜保管状況を確認するものとする。

卒業などで保管責任者が変わる場合には記入してください。
(変わらない場合は記入不要)

備品の状態が良好でない場合は、下の「備考」欄に説明を記入してください。